

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Красный Яр

\_\_\_\_\_ С. Н. Жаднова

Приказ № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников структурного подразделения  
дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная  
школа» государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы с. Красный Яр  
муниципального района Красноярский Самарской области**

Рассмотрено и принято  
на общем собрании  
Работников СП ДОД «ДЮСШ»  
ГБОУ СОШ с. Красный Яр  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников структурного подразделения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Положение) регламентирует вопросы оплаты труда работников структурного подразделения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее – ДЮСШ) в лице заведующего СП Казаченко Галины Геннадьевны (далее – заведующий ДЮСШ) и директора ГБОУ СОШ с. Красный Яр в лице директора школы Жадновой Светланы Николаевны (далее – руководитель Учреждения) действующей на основании Устава ГБОУ СОШ с. Красный Яр.

2. Положение разработано на основании следующих документов:

- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);

- приказ Министерства образования и науки Самарской области от 14 июля 2008 г. № 113-од "Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений";

- постановления Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 « Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждений методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;

- постановление Правительства Самарской области от 23.12.2016 №797 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»;

- приказ Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25-од «Об утверждении Видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области» (в редакции приказа Министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2010 г. № 8-од) (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 г. № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;

- распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 03.12.2019 г. № 1098-р «Об утверждении в 2019 году в каждом муниципальном образовании показателей результативности внедрения модели функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, и параметров персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификатов»;

- распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 г. № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных

функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда));

- постановления Правительства Самарской области от 30.10.2013 года N 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- постановления Правительства Самарской области от 31.12.2015 г. № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- постановление Правительства Самарской области от 01.02.2017 №62 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказ Министерства образования и науки Самарской области от 14.12.2020 г. № 555-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»;

- постановление Правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

- постановление Правительства Самарской области от 28.12.2006 г. № 194 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» (с изменениями и дополнениями);

- постановление Правительства Самарской области от 08.12.2017 г. № 798 «О повышении заработной платы работников бюджетных сфер»;

- постановление Правительства Самарской области от 30.08.2021 г. № 629 « О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Федеральный закон от 27.12.2019 N 463-ФЗ "О внесении изменений в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда".

3. Помимо Положения оплата труда работников ДЮСШ регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Правительства Самарской области, приказами Министерства образования и науки Самарской области, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ДЮСШ.

4. Заработная плата работников состоит из:

- оклада (базовой части), ставки заработной платы;

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера.

5. Размеры заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда для конкретного работника утверждаются приказом руководителя Учреждения по представлению заведующего ДЮСШ.

6. Фонд оплаты труда ДЮСШ включает условно-постоянную и переменную части.

К условно-постоянной части заработной платы относятся:

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты за выслугу лет;

- выплаты за категорию;

- выплаты за вредность по условиям труда;

- выплаты за работу в ночное время и праздничные дни;

- выплаты за почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области соответствующее профилю выполняемой работы.

7. Иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются переменной величиной.

8. Экономия фонда оплаты труда работников ДЮСШ, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие оптимизации штата работников ДЮСШ, неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и

по другим причинам, направляется на осуществление выплат компенсационного характера, доплаты, премии, а также на оказание материальной помощи работникам ДЮСШ в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ДЮСШ.

9. Изменение размера оплаты труда работников производится на основании постановлений Правительства РФ и Самарской области:

- при изменении величины окладов (базовой части), ставок заработной платы – с даты введения новых окладов (базовой части), ставок заработной платы.

10. Изменение размера оплаты труда работников производится:

- при увеличении стажа работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в ДЮСШ или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования, документов о профессиональной переподготовке – со дня представления соответствующего документа;

- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при награждении государственными и ведомственными наградами – со дня награждения.

11. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

12. До первой оценки деятельности вновь принятого работника ему могут засчитываться показатели работы в предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность, в медицинской организации, физкультурно-спортивной или иной организации соответствующей профилю его работы, если в предыдущей организации работник выполнял сходные трудовые обязанности.

13. Для рассмотрения вопросов оплаты труда в ДЮСШ создается комиссия по оплате труда. Состав комиссии по оплате труда утверждаются приказом руководителя Учреждения, а порядок работы локально-нормативными актами ДЮСШ.

14. В случае если трудовым договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются правила трудового договора, если это не ухудшает положение работника.

## **II. Расчет заработной платы**

15. Расчет заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 « О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введений с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», с изменениями и дополнениями в отдельные постановления Правительства Самарской области или профессиональных стандартов.

16. Размеры окладов (базовой части), ставок заработной платы для работников ДЮСШ, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ должностей педагогических работников в соответствии с постановлениями Правительства Самарской области от 29.08.2008 № 431 и утвержденных профессиональных стандартов:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, руб.
1	2	3	4

1	ПКГ должностей педагогических работников		
1.1	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, педагог-организатор, тренер-преподаватель	
1.2	3 квалификационный уровень	методист, старший инструктор-методист	
2	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
2.1	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	
3	ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
3.1	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь	
3.2	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	
3.3	3 квалификационный уровень	специалист по охране труда, инженер-программист	
4	ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников		
4.1.	2 квалификационный уровень	врач - специалист	

17. Размеры должностных окладов работников ДЮСШ, осуществляющих профессиональную деятельность в государственных образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и государственных общеобразовательных учреждениях Самарской области в части расходов на реализацию структурными подразделениями дополнительного образования детей по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих, входящим в ПКГ должностей:

1) педагогических работников (размер должностного оклада с учетом муниципальных требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих):

- инструктор-методист – 6690 руб.
- педагог – организатор – 6690 руб.
- тренер - преподаватель – 6690 руб.
- старший инструктор-методист – 6775 руб.
- методист – 6775 руб.;

2) руководителей структурных подразделений (размер должностного оклада первой группы по оплате труда руководителя):

- заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей – 9978 руб.;

3) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (размер должностного оклада с учетом требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих):

- бухгалтер – 6568 руб.
- делопроизводитель – 6123 руб.

- секретарь – 6123 руб.
- заведующий хозяйством – 6326 руб.
- специалист по охране труда – 6568 руб.
- инженер-программист – 6568 руб.;

4) должностей медицинских и фармацевтических работников (размер должностного оклада с учетом минимальных требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих):

- врач-специалист -6690 руб.;

5) работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами профессий рабочих:

- уборщик служебных помещений – 5688 руб.
- сторож – 5688 руб.
- вахтер – 5688 руб.
- рабочий по комплексному обслуживанию – 5688 руб.
- водитель автомобиля – 5851 руб.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников ДЮСШ по штатному расписанию и по тарификации с учетом повышения должностных окладов руководителей структурных подразделений, должностей педагогических, специалистов и служащих, медицинских и фармацевтических работников, работающим в сельской местности на 25% и имеющейся квалификационной категории.

Согласно Федерального закона от 06.12.2021 г. № 406-ФЗ в ст. 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» внесены изменения, согласно которым размер МРОТ с 1 января 2022 года составляет 13 890 руб. в месяц (с последующими изменениями и дополнениями согласно Федерального закона).

### **III. Оплата труда**

18. Заработная плата выплачивается работнику не реже чем каждые полмесяца (18-го числа текущего месяца – за первую половину месяца и 3-го числа месяца, следующего за отработанным, окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

10. Работники учреждения дают согласие на передачу в кредитную организацию, осуществляющую перечисление заработной платы на платежные карты, их персональных данных с целью обслуживания указанных платежных карт.

20. Заведующий ДЮСШ формирует штатное расписание, а руководитель Учреждения утверждает штатное расписание ДЮСШ в пределах базового, стимулирующего и специального фонда оплаты труда работников ДЮСШ.

21. Заработная плата (стандартная базовая часть стоимость услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) тренера-преподавателя и педагога дополнительного образования осуществляющего учебно-тренировочный процесс, определяется тарификацией на 1 сентября и 1 января текущего года, количеством часов при 6-ти дневной рабочей неделе согласно учебного плана.

22. Заработная плата (стандартная базовая часть стоимость услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) инструктора-методиста, методиста, педагога-организатора и административно-хозяйственного персонала определяется тарификацией на 1 сентября и 1 января текущего года, количеством часов при 5-ти дневной рабочей неделе.

23. Фонд оплаты труда работников ДЮСШ состоит из:

- базовой части в размере 52,835% от фонда оплаты труда;
- специальной части в размере 1,902% от фонда оплаты труда;
- стимулирующей части в размере 45,263% от фонда оплаты труда.

24. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя структурного подразделения; педагогических работников; руководителей,

специалистов и служащих; медицинских и фармацевтических работников; работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами профессий рабочих и других служащих, заработная плата работников ДЮСШ не может быть менее установленного законом минимального размера оплаты труда.

25. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых Работнику ДЮСШ, в том числе заведующему СП из специального фонда оплаты труда устанавливаются на основании распорядительных документов разрабатываемых ДЮСШ; стимулирующего фонда оплаты труда работников ДЮСШ, которая включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты).

Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются с учетом перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) – далее Лист оценивания, разрабатываемых самой ДЮСШ для каждой категории работников ДЮСШ на основании приказа от 31.08.2021 г. № 412-од и методических рекомендаций распоряжение от 29.09.2021 г. № 887-р Министерства образования и науки Самарской области, с учетом принципов: объективности, предсказуемости, адекватности, своевременности и прозрачности.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

26. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, поступившим в учебное заведение, находящимся в отпуске, на больничном и по другим причинам, выплата надбавок и доплат производится за фактическое отработанное время.

27. Оплата труда рабочих осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого с физическими лицами в установленном порядке.

28. Оплата труда работников ДЮСШ, в том числе заведующему ДЮСШ и бухгалтеру, производится на основании трудовых договоров между руководителем Учреждения и работниками ДЮСШ.

29. Оплата труда работников ДЮСШ предусматривающих: выполнение трудовой функции дистанционно; реализующих образовательные программы, технологии дистанционно; производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

30. В случае образования фонда экономии оплаты труда ДЮСШ вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, курсов повышения квалификации, командировок и по другим причинам, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам ДЮСШ в соответствии с распорядительными документами.

31. Выплаты из общей экономии фонда оплаты труда (базового, специального и стимулирующего фондов) производятся по приказу руководителя Учреждения в суммарном выражении по представлению заведующего ДЮСШ.

#### **IV. Выплаты компенсационного характера**

32. Компенсационные выплаты осуществляются в пределах специальной части.

33. Работникам ДЮСШ устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в ночное время, при выполнении работ с хлорсодержащими веществами, выходные, нерабочие праздничные дни).

- доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренные должностными обязанностями работников.

34. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, производятся по результатам специальной оценки условий труда.

35. Указанные выплаты производятся от степени вредности условий труда в процентах от оклада (базовой части), ставки заработной платы.

36. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время сторожам составляет 35 процентов оклада (базовой части), ставки заработной платы, рассчитываемой за час работы, за

каждый час работы в ночное время. Ночное время считается с 23:00 ч. до 6:00 ч. За работу в праздничные дни оплата производится в двойном размере.

Остальным работникам предоставляется отгул по согласованию сторон.

37. Размер оклада (базовой части), ставки заработной платы сторожа за час работы рассчитывается следующим образом:

- размер оклада (базовая часть), ставки заработной платы сторожа рассчитывается при 40 ч. рабочей недели путем умножения рабочего времени (8 ч. при 5-ти дневной рабочей недели) на количество отработанных дней за фактический месяц.

38. Размер оклада (базовая часть), ставки заработной платы работников ДЮСШ рассчитывается ставка заработной платы за месяц делится на нормированное число рабочих часов в данном месяце по соответствующей должности.

39. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

40. Иные выплаты компенсационного характера в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда.

## **V. Выплаты стимулирующего характера**

41. Стимулирующий фонд оплаты труда работников включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, в том числе заведующего ДЮСШ:

- за результативность и качество работы;
- за интенсивность работы;
- за выслугу лет;
- премии и поощрительные выплаты;
- надбавки и доплаты;
- за почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области соответствующей профилю выполняемой работы, или полученные за достижения в сфере образования.

42. Условия для назначения стимулирующих выплат:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев (в том числе с предыдущего места работы, если стаж работы ДЮСШ составляет менее 4 месяцев).
- отсутствие случаев травматизма у обучающихся во время проведения учебно-тренировочных занятий и участия в спортивных мероприятиях, во время которых ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

43. Условия снижения стимулирующих выплат:

- наличие обоснованной жалобы.

44. При наличии одной обоснованной жалобы в течение полугодия надбавка снижается на 50 % с момента установления конфликтной комиссией виновности работника до окончания срока действия надбавки. Снижение размера стимулирующих надбавок согласуется с конфликтной комиссией и производится на основании приказа руководителя Учреждения с указанием причин снижения.

45. Условия отмены стимулирующих выплат:

- наличие случаев травматизма обучающихся на учебно-тренировочных занятиях, соревнованиях и других воспитательных мероприятиях, во время которых ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на данного педагога. Выплата снимается при наличии дисциплинарного взыскания, приказом руководителя Учреждения по согласованию с конфликтной комиссией.

- наличие дисциплинарного взыскания за нарушение должностных обязанностей (трудовой дисциплины). Выплата снимается приказом руководителя Учреждением по представлению заведующего ДЮСШ, с момента установления конфликтной комиссией виновности работника.

- при выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника. Выплата снимается приказом руководителя Учреждением по



представлению заведующего ДЮСШ, по согласованию с конфликтной комиссией с момента назначения;

- в случае не предоставления листа оценивания работником ДЮСШ в срок указанный в пункте 47 надбавка не предоставляется.

46. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников:

- стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда;

- стимулирующие выплаты выплачиваются работнику одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

47. Лист оценивания заполняется работником ДЮСШ самостоятельно в соответствии с критериями, 2 раза в год за две недели перед 1 сентября и 1 января текущего года. С 1 января 2023 года лист оценивания заполняется 1 раз в год в январе текущего года.

48. Лист оценивания эффективности (качества) работы работнику ДЮСШ предоставляются в экспертную комиссию ДЮСШ.

49. Экспертная комиссия ДЮСШ:

- проверяет достоверность информации, представленной в материалах по листу оценивания эффективности (качества) работы, подсчитывает количество набранных работниками баллов.

50. В случае установления экспертной комиссией ДЮСШ существенных нарушений, представленные материалы возвращаются работнику, представившему результаты, для исправления и доработки их в двухдневный срок.

51. Стимулирующая надбавка рассчитывается бухгалтером ДЮСШ 2 раза в год по схеме: количество баллов набранных работником, умножается на стоимость балла. Стоимость одного балла рассчитывается бухгалтером ДЮСШ.

52. Выплата стимулирующего характера (премии или поощрения) осуществляется с учетом достижения педагогами, в том числе заведующему ДЮСШ, при следующих показателей:

- подготовка призеров спортивных и физкультурных мероприятий, конкурсов, фестивалей, акций различного уровня;

- проведение открытых учебно-тренировочных занятий на высоком методическом уровне на уровне учреждения, района, округа, области;

- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и реализация новых педагогических технологий, новаторство в педагогической деятельности;

- подготовка и проведение районных, окружных, областных спортивных и физкультурных мероприятий на высоком организационном уровне;

- за успешное выступление в конкурсах профессионального мастерства;

- представление педагогического опыта работы на конференциях, семинарах, форумах, заседаниях методических объединений и других мероприятиях различного уровня;

- разработка и реализация долгосрочных воспитательных, социальных проектов в образовательном учреждении.

53. Размер стимулирующих надбавок и доплат устанавливается приказом руководителя Учреждения.

54. В случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда на текущий месяц, указанные выплаты не выплачиваются работникам ДЮСШ, а переносятся на следующие месяцы.

55. Премии и поощрения не назначаются в следующих случаях:

- невыполнения трудовых (должностных) обязанностей по вине работника;

- непредставление или несвоевременное представление работником листа оценивания в указанный срок, необходимый для установления выплаты работнику;

- умышленное повреждения и причинения ущерба имуществу ДЮСШ, по решению конфликтной комиссией.

#### **Выплаты за выслугу лет**

57. Выплаты за выслугу лет устанавливаются работникам ДЮСШ по ПКГ должностей «Педагогические работники», «Работники физической культуры и спорта», «Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам»,

«Медицинские и фармацевтические работники», «Руководители, специалисты и служащие» 2. Руководители структурных подразделений в размере:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 2 процента оклада (базовой части), ставки заработной платы;
- при выслуге более 10 лет – 4 процента.

#### **Премии и поощрения**

58. Премии и поощрения устанавливаются:

- по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие и др. периоды);
- за выполнение конкретной работы (поручения, задания);

59. При назначении премий и поощрений по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие и год) учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работниками трудовых (должностных обязанностей) в соответствующем периоде;
- превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе новых форм и методик;
- качество подготовки и своевременность представления необходимых документов (в том числе в электронной форме);
- обеспечение безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДЮСШ.

60. Премии и поощрения за выполнение конкретной работы (поручения, задания) устанавливаются, если выполняемая работа (поручение, задание) отвечает, хотя бы одному из следующих условий:

- требует длительного подготовительного этапа;
- связана с необходимостью координации деятельности нескольких структурных подразделений или образовательных организаций;
- связана с решением новых или нетиповых задач;
- выполняется в условиях объективно складывающегося дефицита времени, финансовых, материальных, кадровых и иных ресурсов;
- связана с организацией и качественным проведением мероприятий муниципального, окружного, областного уровней;
- улучшает коллективные результаты деятельности ДЮСШ;
- улучшает значение наиболее «проблемных» показателей оценки деятельности ДЮСШ;
- подготовка победителей и призеров спортивных мероприятий, конкурсов, фестивалей, акций различного уровня;
- проведение учебно-тренировочных занятий на высоком методическом уровне с применением современных методов и технологий;
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и реализация новых педагогических технологий;
- участие в методической работе представления своего опыта работы на конференциях, семинарах, методических объединениях и др. мероприятиях;
- за высокий уровень исполнительской дисциплины: образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- личный творческий вклад в организацию и проведения социально-значимых мероприятий повышающих авторитет ДЮСШ в социуме;
- в связи с юбилейными или праздничными датами;
- повышает авторитет ДЮСШ, его оценку со стороны потребителей образовательных услуг и социальных партнеров;
- способствует привлечению значительного объема дополнительных финансовых и материальных средств.

61. Размеры выплат устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников ДЮСШ, проводимых по основаниям, изложенным в данном положении.

62. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

63. Заведующий ДЮСШ представляет руководителю Учреждения информацию о показателях деятельности, являющихся основанием для премирования конкретных работников.

#### **Порядок выплаты материальной помощи**

64. Работникам ДЮСШ может быть выплачена единовременная материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

65. Материальная помощь выплачивается единовременно в следующих случаях:

- смерть близких родственников (родителей, супруги (супруга), детей)- не менее 4000 рублей;
- тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения либо другого стихийного бедствия – 3000 рублей;
- на лечение при продолжительной болезни (свыше двух месяцев) и послеоперационного периода – 3000 рублей;
- в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту – не менее 5000 рублей;
- других исключительных случаях.

66. В случае смерти работника ДЮСШ материальная помощь может оказываться близким родственникам.

### **VI. Заключительные положения**

67. Размеры и сроки изменения должностных окладов работников ДЮСШ устанавливаются Указом Президента РФ, Правительством Самарской области.

68. Настоящее положение может пересматриваться по отдельным пунктам, согласовываться и утверждаться на новый срок.

69. Лист оценивания эффективности (качества) работы работников ДЮСШ может изменяться раз в год.

### **VII. Другие вопросы оплаты труда**

70. Почасовая оплата труда педагогических работников ДЮСШ применяется при оплате:

- за часы педагогической работы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные в порядке замещения, могут приниматься специалисты иных образовательных организаций, привлекаемых для педагогической работы в ДЮСШ.

71. Размер оплаты за один час указанной работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году, установленное по занимаемой должности.

72. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной (шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на пять или шесть (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

73. Работникам, проработавшим неполный месяц, за фактически отработанное время выплачиваются:

- выплаты, отнесенные к условно-постоянной части заработной платы.

74. Премии и поощрения, установленные за выполнение конкретной работы (поручения, задания) выплачиваются в полном объеме при условии завершения этой работы (поручения, задания) на основании договора или соглашения сторон.

75. Согласно ст. 151 ТК РФ работникам, выполняющим у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой дополнительную работу по другой профессии (должности) или

обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат за совмещение профессий или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон.