

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр муниципального  
района Красноярский Самарской области

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 4 от 28.03.2019 г.

Управляющего совета

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Протокол № 3 от 28.03.2019 г.

совета обучающихся

Протокол № 3 от 28.03.2019 г.

совета родителей

ПРИНЯТО:

Протокол № 6 от 29.03.2019 г.

педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 52 от 29.03.2019 г.

Директор школы

\_\_\_\_\_ С.Н.Жаднова

**Положение о педагогическом совете**

## **I. Общие положения.**

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в ГБОУ СОШ с. Красный Яр создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Педагогический Совет является высшим, постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

## **II. Компетенция Педагогического совета.**

Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты и положения о структурных подразделениях дошкольного и дополнительного образования в соответствии со своей компетенцией.
- определяет направления деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;
- принимает решение о выдаче аттестатов и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обсуждает и принимает план работы на учебный год;
- принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам;
- принимает решение о награждении обучающихся Почвальными грамотами “За особые успехи в изучении отдельных предметов”, Почвальными листами “За отличные успехи в учении”, медалями “За особые успехи в учении”.

### **III. Состав Педагогического Совета и организация деятельности.**

В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора по УВР, ВР, педагоги.

Председателем Педагогического совета является директор.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя, юридических лиц. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, обладают правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

#### **IV. Документация Педагогического Совета.**

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах кратко фиксируются обсуждаемые вопросы, предложения и замечания (при их наличии) членов Педагогического совета, а так же решения, принятые Педагогическим советом. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

Протоколы о переводе обучающихся, об окончании школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

Подготовленные протоколы распечатываются, скрепляются, подписываются председателем и секретарём Педагогического совета школы. По окончании учебного года все протоколы сшиваются в единую книгу, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью школы.

Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру делопроизводства и передаются на хранение в архив школы.

Материалы выступлений членов Педагогического совета (презентации, тексты и т.д.) хранятся в электронном виде в общем доступе для всех членов Педагогического совета и удаляются по мере утери их актуальности.