

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

П Р И К А З

«28 » января 2020г.

с. Красный Яр

№ 31-од

«О проведении 12 февраля 2020 г. итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов».

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513, распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2020 N 23-р «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2019-2020 учебном году» (далее – Порядок), Распоряжением Северо-Западного управления МОН Самарской области от 28.01.2020г. N 41-од «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Северо-Западного образовательного округа 12 февраля 2020 года» и в целях проведения итогового собеседования по русскому языку обучающимися 9-х классов

Приказываю:

1. Провести в ГБОУ СОШ с.Красный Яр итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов 12 февраля 2020 года. Начало собеседования в 09-00ч.
2. Назначить ответственным организатором по проведению итогового собеседования С.А. Бушову, заместителя директора по УВР.

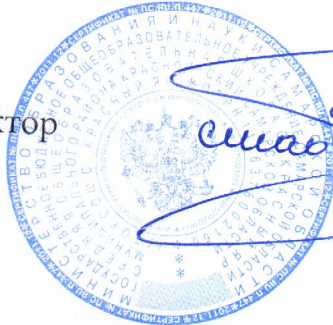
3. Ответственному организатору, заместителю директора по УВР Бушовой С.А., классным руководителям 9-х классов (Феткуловой Р.И., Сансызбаевой А.Т., Давыдовой Л.Ю., Поповой Н.С., Гурьяновой Л.М., Сыромятникову Е.Ф.) организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку.
4. Ответственному организатору Бушовой С.А. под подпись проинформировать педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с нормативными документами, регламентирующими Порядок проведения итогового собеседования.
5. Классным руководителям 9-х классов Феткуловой Р.И., Сансызбаевой А.Т., Давыдовой Л.Ю., Поповой Н.С., Гурьяновой Л.М., Сыромятникову Е.Ф. - в срок до 29.01.2020г. организовать прием заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся 9-х классов;
 - обеспечить явку учащихся на итоговое собеседование,;
 - довести информацию под подпись до сведения родителей и учащихся о месте и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками.
6. Назначить организаторами проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования, следующих педагогических работников:

М.А. Кодюкова, З.А. Хучиева, Н.Г. Петрова, М.А. Маркелов, Е.Ф. Сыромятников, Осипов А.А., Джалюков М.Ю., Кормашова Л.А.
7. Назначить экзаменаторами-собеседниками, организующих деятельность участников итогового собеседования и выполняющих роль собеседника, следующих педагогических работников:
 - Сивилькаева Татьяна Борисовна
 - Дорофеева Светлана Александровна
 - Бородачева Анна Сергеевна
 - Каштанова Татьяна Викторовна
 - Канашкина Ольга Вячеславовна
 - Шуткариева Айна Уразаевна
 - Беспалова Екатерина Викторовна

- Говохина Елена Анатольевна
8. Назначить экспертами по оценке ответов участников следующих учителей русского языка:
- Сукач Елена Витальевна
 - Прокофьева Наталья Александровна
 - Леонидова Марина Игоревна
 - Веденеева Татьяна Валентиновна
 - Сансызбаева Асима Тухватулловна
 - Куприянова Светлана Викторовна
 - Вершинина Светлана Юрьевна
 - Колоколова Марина Александровна
9. Назначить дежурными на этажах :
- Дежурство на 3 этаже: Гужова М.П.
 - Дежурство на 2 этаже: Старшинова Н.Г.
10. Назначить техническими специалистами, обеспечивающих ведение аудиозаписи ответов участников собеседования и внесение результатов итогового собеседования в специализированную форму при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования», следующих педагогических работников:
- Торин Е.В.
 - Прохорова М.В.
 - Гурьянова Л.Н.
 - Возняк С.В.
11. Определить штаб проведения итогового собеседования кабинет № 307.
12. Определить аудитории ожидания и ответственных за соблюдением порядка в данных аудиториях:
- 201-Феткулова Р.И.
 - 204-Сансызбаева А.Т.
 - 205- Давыдова Л.Ю.,
 - 206-Попова Н.С.
 - 207-Ваганова Г.П.
 - 209 -Акульшина Л.В.
13. Определить для проведения итогового собеседования следующие аудитории: 317 , 316,315,314,313, 312,311,318.

14. Ответственному организатору Бушовой С.А. обеспечить условия для проведения итогового собеседования обучающимся с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей.
15. Экспертам осуществить проверку ответов участников итогового собеседования 13 февраля 2020г. Начало проверки в 10-00ч..
Определить кабинеты для работы экспертов: 36а, 36, 37, 38, 41, 42, 43, 43а.
16. Классным руководителям 9-х классов Феткуловой Р.И., Сансызбаевой А.Т., Давыдовой Л.Ю., Поповой Н.С., Гурьяновой Л.М., Сыромятникову Е.Ф. под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о результатах итогового собеседования не позднее 15 февраля 2020г.
17. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Бушову С.А., заместителя директора по УВР.

Директор



С.Н. Жаднова