СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Красный Яр, CN=Жаднова Светлана Николаевна, E=kr_yar_sch@samara.edu.ru
00b860fea46d77275d
2022.06.17 11:30:10+04'00'

П Р И К АЗ

«15» ноября 2021 г **№ 211-од**

с. Красный Яр

Об организации многофункционального наставничества

На основании распоряжений министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 №54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области», в целях создания системы методического сопровождения профессионального развития и роста педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать наставничество в 2021 – 2022 учебном году над следующими педагогическими работниками:

- назначить педагогом-наставником над учителем русского языка и литературы Серебряковой Е.А. учителя русского языка и литературы Сукач Е.В.;
- назначить педагогом-наставником над учителем математики Насыровой А.И. учителя математики Алексееву Е.В..
- назначить педагогом-наставником над учителем математики Красновой М.В. учителя математики Морозову Е.О.
- назначить педагогом-наставником над учителем иностранного языка Кисаевой Е.Е. учителя иностранного языка Сыромятникову М.Н.
- назначить педагогом-наставником над учителем иностранного языка Хучиевым М.Л. учителя иностранного языка Хучиеву А.М.
- назначить педагогом-наставником над учителем начальных классов Феофановой О.В. учителя начальных классов Бойкову Е.В.
- назначить педагогом-наставником над учителем начальных классов Демченковой Л.Н. учителя начальных классов Беспалову Е.В.
- назначить педагогом-наставником над учителем начальных классов Кукушкиной Ю.А..учителя начальных классов Кириллову Е.Ю.

2.Утвердить план работы с педагогическими работниками (приложение №1).

3.Заместителям директора по УВР Бушовой С.А., Чепуховой Г.М., Матмурадовой И.Ю. разработать «Дорожную карту» по методическому сопровождению наставничества.
3.Руководителям МО внести в план работы МО мероприятия согласно плану работы с педагогическими работниками .
4.Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С.Н.Жаднова

Приложение №1

План работы по методическому сопровождению профессионального развития и роста педагогических работников

в 2021- 2022 учебном году

№	Тема	Сроки	Формы работы	Ответственные
1.	Собеседование с целью закрепления наставников. Выявление методических затруднений.	Сентябрь-октябрь в течение года	Консультация	Заместитель директора по УВР Руководители МО
2.	Формирование наставнических пар или групп	ноябрь	Собеседование	Заместитель директора по УВР Руководители МО
3.	Организация работы наставнических пар или групп: встреча-знакомство; пробная встреча; встреча-планирование; совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом	3-4 неделя ноября	Собеседование	Заместитель директора по УВР Педагог - наставник
4.	Утверждение индивидуальных планов	ноябрь	Составление и утверждение индивидуальных планов	Заместитель директора по УВР Педагог - наставник
5.	Практическое занятие с психологом «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	Октябрь-ноябрь	Практическое занятие	Педагог – психолог
6.	Организация диагностики компетенций и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	В течение года	собеседование	Администрация школы,
7.	Взаимопосещение уроков наставников и наставляемых	В течение года	Собеседование	Администрация, Наставники,

				наставляемые
8.	Посещение уроков администрацией	В течение года	Собеседование	Заместитель директора по УВР
9.	Посещение педагогами уроков и мероприятий творчески работающих учителей, педагогов-наставников	В течение года	Анализ посещенных уроков	Заместитель директора по УВР Педагог - наставник
10.	Работа в МО	В течение года	Анализ работы	Руководители МО
11.	Контроль за оформлением документации	В течение года	Консультации	Заместитель директора по УВР Педагог - наставник
12.	Школьный семинар.Открытые уроки.	декабрь	Открытые уроки	Заместитель директора по УВР Педагог - наставник
13	Реализация индивидуальных планов	В течение всего периода	Индивидуальные планы реализованы не менее чем на 90%, от общего количества участников наставничества	Педагог – наставник, наставляемые
14.	Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар в формате деловой игры («Твой результат – мои возможности») Подведение итогов работы за 2021 – 2022 учебный год	Май	Круглый стол.	Заместитель директора по УВР Педагог – наставник, наставляемые