

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр муниципального
района Красноярский Самарской области

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Управляющего совета

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

совета обучающихся

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

совета родителей

Принято:

Протокол №1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 142 от 30.08.2023 г.

Директор школы

_____ С.Н.Жаднова

Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.03.2019);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. приказа № 1577 от 31.12.15);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (ФГОС СОО).

- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определение содержания образования, то есть фиксация состава элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определение логической последовательности усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявление уровней усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы элективных курсов, курсов по выбору.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, курсам по выбору относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, федеральному государственному образовательному стандарту основного общего

образования, федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;

- федеральной образовательной программой начального общего образования, федеральной образовательной программой основного общего образования, федеральной образовательной программой среднего общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования;

- программе формирования универсальных учебных действий;

- основной образовательной программе начального, основного, среднего общего образования;

- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по учебному предмету

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием выходных данных.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету. Если в примерной учебной (или авторской, составленной на

основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно;

- рабочие программы по элективным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.3. Структура рабочей программы

1) Титульный лист.

2) Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

3) Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

4) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся и с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога и примерное их содержание

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (рассмотрено на МО, проверено заместителем директора по УВР и утверждение приказом директором школы с указанием даты); - гриф Принято на заседании ПС (протокол № и дата утверждения ООП); - название учебного курса, предмета для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; (Приложение №1).
Пояснительная записка	- учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; - информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.
Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями. Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету.

	Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание учебного предмета, курса.	- содержание учебных тем с указанием количества часов на изучение каждой темы.
Календарно-тематическое планирование с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности обучающихся и количество часов, отводимых на освоение каждой темы.	Составляется в виде таблицы на период реализации программы. (Приложение № 2).
Список литературы	УМК

4. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается на начало изучения предмета, курса, дисциплины (до 15 сентября текущего года) приказом директора.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании предметного методического объединения;
- проверка заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

- принимается органом самоуправления (педагогическим советом) в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о рабочей программе.

- Утверждается приказом директора школы.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

РАССМОТРЕНО

На заседании МО

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Руководитель МО

_____/_____/

ПРОВЕРЕНО

Заместитель

директора по УВР

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СОШ с. Красный Яр

_____/Жаднова С.Н./

Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет (курс): _____

Класс: _____

Количество часов по учебному плану _____ в год, _____ в неделю

Составлена в соответствии с Примерной рабочей программой по _____

Составитель: _____

Учебники:

Автор:

Наименование:

Издательство, год:

