

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр муниципального
района Красноярский Самарской области

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Управляющего совета

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

совета обучающихся

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

совета родителей

ПРИНЯТО:

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 190 от 29.08.2025 г.

Директор школы

_____ И.Ю. Матмурадова

Положение об учете семей, находящихся в социально-опасном положении

1. Общие положения

1.1. Положение об учете семей, находящихся в социально-опасном положении (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета семей, находящихся в СОП (далее – учет).

1.2. Семья, находящаяся в социально опасном положении (далее, СОП) – семья, имеющая хотя бы одного обучающегося ГБОУ СОШ с. Красный Яр, находящегося в СОП, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.3. Целью учета является оказание педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- допускается жестокое обращение с ребенком;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Решение о постановке на учет выносится советом профилактики школы.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (характеристику обучающегося, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в следующих случаях:

- устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет;
- выбытие обучающихся из образовательной организации в связи со сменой образовательной организации или места жительства.

2.6. Решение о снятии с учета принимается советом профилактики школы.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и его семье и организации индивидуальной профилактической работы в отношении семьи, находящейся в СОП, в том числе с использованием информационных систем.

3.1. В профилактической работе с семьями, находящимися в СОП принимают участие: классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, Советник директора по воспитанию.

3.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в СОП, состоящей на ВШК.

3.3. Все специалисты, задействованные в работе с семьей в рамках своей компетенции и должностных инструкций, ежемесячно вносят информацию о проделанной работе в сформированный План индивидуальной работы с семьей в СОП.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе, отражает информацию в Плате работы с семьей.