Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ с. Красный Яр

_____ С.Н. Жаднова
Приказ № ____ от «___» ____ 20__ г.

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Красный Яр, CN=Жаднова Светлана Николаевна, E=kr_yar_sch@samara.edu.ru
00b860fea46d77275d
2023.09.07 09:16:48+04'00'

Положение
о структурном подразделении дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красный Яр
муниципального района Красноярский Самарской области

Рассмотрено и принято
на общем собрании
работников СП ДОД «ДЮСШ»
ГБОУ СОШ с. Красный Яр
Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (сокращенное наименование – СП ДОД «ДЮСШ» ГБОУ СОШ с. Красный Яр), реализующего государственную услугу в сфере дополнительного образования.

1.2. Структурное подразделение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту - ДЮСШ) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее по тексту - Учреждение) с полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), права по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

1.3. ДЮСШ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «Физической культуре и спорту в РФ», действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Постановлениями, локальными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Осуществляет виды деятельности согласно Устава Учреждения.

1.5. Место нахождения ДЮСШ:

446370, Самарская область, муниципальный район Красноярский, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, д. 92.

1.6. Образовательная деятельность ведется на русском языке.

1.7. ДЮСШ вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. ДЮСШ осуществляет образовательную, методическую, хозяйственную деятельность, подбор и расстановку кадров самостоятельно по согласованию с директором Учреждения.

1.9. Штатное расписание ДЮСШ формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДЮСШ.

1.10. Деятельность сотрудников ДЮСШ определяется соответствующими должностными инструкциями, трудовым договором и дополнительным соглашением к трудовому договору.

1.11. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ДЮСШ.

1.12. ДЮСШ реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности (далее - Программ). ДЮСШ свободна в выборе Программ и режиме их освоения.

1.13. Осуществляет деятельность по внедрению региональной целевой модели функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификатов

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

1.14. При реализации Программ допускается интеграция форм обучения очной и электронной, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.15. Реализация программ осуществляется на базах образовательных организаций, физкультурно-спортивных комплексах, универсальных спортивных площадках и других спортивных сооружениях Самарской обл. и м.р. Красноярский на основании договоров о совместной деятельности. Режим работы осуществляется с учетом требований СанПиН, противопожарной безопасности, норм охраны труда, антитеррористической безопасности.

1.16. ДЮСШ может осуществлять в установленном порядке связи с образовательными организациями, а также общественными организациями и объединениями.

1.17. Директор Учреждения может делегировать право подписи заведующему ДЮСШ при заключении договоров на ведение учебно-тренировочной, диагностической, методической, экспериментальной, инновационной деятельности с образовательными организациями, федерациями, администрацией спортивных комплексов, общественными организациями, спортивными клубами и иными организациями.

1.18. Деятельность ДЮСШ строится на принципах общедоступности, информационной прозрачности, обеспечения доступа к полной и объективной информации о содержании деятельности, качества услуг.

1.19. Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников ДЮСШ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.20. ДЮСШ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации.

1.21. Информация, локально-нормативные акты, расписание занятий и иные документы, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Цель и задачи ДЮСШ

2.1. Цель работы ДЮСШ – создание условий для реализации дополнительного образования детей посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности и реализация ВФСК ГТО в образовательных организациях м.р. Красноярский.

2.2. Основные задачи ДЮСШ:

2.2.1. Разработка и реализация Программ направленных на физическое совершенствование обучающихся в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии необходимой спортивно-материальной базы и кадрового состава;

2.2.2. Организация и реализация мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей;

2.2.3. Всестороннее гармоничное развитие личности, воспитание патриотизма, гражданственности, трудолюбия у обучающихся через физическую культуру и спорт;

2.2.4. Создание необходимых условий для личностного роста, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и повышения квалификации педагогического состава;

2.2.5. Пропаганда и реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», прием тестов ГТО с I по VI ступени у обучающихся образовательных и средних профессиональных организаций;

2.2.6. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в физическом развитии и совершенствовании в избранном виде спорта;

2.2.7. Осуществление консультативной, методической, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.2.8. Участие в формировании здорового стиля жизни и профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения средствами физической культуры и спорта;

2.2.9. Выявление и поддержка одаренных обучающихся проявивших выдающиеся способности в избранном виде спорта;

2.2.10. Развитие и содействие укреплению спортивной материально-технической базы, оснащение её спортивным оборудованием и инвентарем;

2.2.11. Организация и проведение спортивных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и физкультурно-массовых мероприятий;

2.2.12. Участие обучающихся ДЮСШ в спортивных мероприятиях, физкультурно-оздоровительных и физкультурно-массовых мероприятиях;

2.2.13. Пропаганда здорового образа жизни в средствах массовой информации;

2.2.14. Организация спортивного досуга среди детей, подростков, а так же несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав м.р. Красноярский;

3. Управление ДЮСШ

3.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заведующий ДЮСШ, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Северо-Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

3.2. Заведующий ДЮСШ подчиняется непосредственно директору Учреждения.

3.3. Заведующему ДЮСШ непосредственно подчиняются работники структурного подразделения.

3.4. Срок полномочий заведующего ДЮСШ определяется трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и заведующим ДЮСШ.

3.5. Заведующий ДЮСШ во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях представляет ДЮСШ без доверенности.

3.6. Заведующий ДЮСШ контролирует выполнение правил по охране труда, антитеррористической и противопожарной безопасности работниками ДЮСШ.

3.7. Коллегиальными органами управления ДЮСШ являются:

- Общее собрание работников ДЮСШ;
- Тренерско-методический совет ДЮСШ.

3.8. Общее собрание работников ДЮСШ**.**

Общее собрание работников составляют все работники ДЮСШ. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают заведующий ДЮСШ, председатель комитета профсоюза, а также более 25% работников ДЮСШ.

Общее собрание работников ДЮСШ вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников ДЮСШ ведется протокол, подписываемый председателем Общего собрания работников и секретарем, которые хранятся в ДЮСШ.

К компетенции Общего собрания работников ДЮСШ относятся:

- принятие или согласование Правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ;
- согласование иди утверждение Коллективного договора и других локальных нормативно-правовых актов;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников ДЮСШ;
- выдвижение коллективных требований работников ДЮСШ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другое.

3.9. Тренерско-методический совет ДЮСШ.

Тренерско-методический совет создается в целях координации деятельности ДЮСШ.

Тренерско-методический совет является коллективным общественным органом, объединяет тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, методистов, педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования ДЮСШ.

Тренерско-методический совет является консультативным органом по вопросам организации учебно-тренировочной и методической деятельности ДЮСШ.

Руководит тренерско-методическим советом заведующий ДЮСШ. Для обеспечения работы тренерско-методического совета избирается секретарь.

Решения тренерско-методического совета принимаются простым большинством голосов, если в голосовании участвуют не менее половины членов тренерско-методического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя тренерско-методического совета.

Заседания тренерско-методического совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

Протокол подписывается председателем тренерско-методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления деятельности ДЮСШ, на заседание необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Тренерско-методический совет создается для рассмотрения и принятия решений:

- рассматриваются и принимаются Программы и основные направления учебно-тренировочной и методической деятельности ДЮСШ, учебные планы, рабочие программы, методические и дидактические материалы, положения о приеме, переводе, отчислении, восстановлении обучающихся в ДЮСШ и другие локальные акты;
- принимаются решения об отчислении, переводе или исключении обучающихся из ДЮСШ, в том числе за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Положения;
- согласование календаря спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, а также подведение итогов работы за год, отчета самоанализа;
- обсуждения и принятия локально нормативно-правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- рассмотрения и выдвижения кандидатур педагогических работников на награждение;
- рассмотрения вопросов укрепления материально-технической базы и обеспечение ее оборудованием, инвентарем и других вопросов.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), сотрудники ДЮСШ.

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными законодательными локальными нормативными актами.

4.3. Отношения обучающихся и сотрудников ДЮСШ строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления им свободы выбора и слова.

4.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений в установленном федеральным законом порядке.

4.5. В ДЮСШ создаются и действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

4.6. Права, социальные гарантии и обязанности каждого сотрудника ДЮСШ определяются Законодательством РФ, Уставом Учреждения, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Организация деятельности ДЮСШ

5.1. ДЮСШ осуществляет деятельность:

- общеобразовательную физкультурно-спортивной направленности;

- физкультурно-оздоровительную;
- информационную, методическую, диагностическую и консультативную.

5.2. Методисты, инструктора-методисты совместно с тренерами-преподавателями разрабатывают Программы по видам спорта и программы развития ДЮСШ которые утверждаются директором Учреждения.

5.3. Педагогическую деятельность работники ДЮСШ осуществляют на основе Программ, годовых учебных планов, календарно-тематического планирования утвержденных директором Учреждения.

5.4. Учебный год начинается 1 сентября текущего года, продолжительность учебного года определяется учебным планом в соответствии с годовым календарно-тематическим планированием.

5.5. Ежегодно вносятся изменения и дополнения в Программы.

5.6. Педагогические работники ДЮСШ определяют самостоятельно формы, средства и методы обучения.

5.7. Занятия в ДЮСШ проводятся согласно утвержденного директором Учреждения расписания спортивных секций в соответствии с правилами СанПиН. Расписание спортивных секций составляется с учетом того, что оно является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающегося в образовательной организации.

5.8. По согласованию с администрацией ДЮСШ расписание спортивных секций в течение года может изменяться в зависимости от времени года и каникулярного времени.

5.9. Продолжительность одного занятия исчисляется в академическом часе-40-45 минут.

5.10. Занятия проводятся по группам индивидуально или всем составом отделения. Группы формируются из обучающихся одного возраста или разновозрастных категорий. Разница в возрасте должна не превышать 2-3 года.

5.11. Наполняемость групп составляет от 10 до 25 человек, в зависимости от вида спорта, периода обучения и спортивного результата обучающегося.

5.12. В ДЮСШ реализуются разноуровневые Программы, модульные Программы. Уровень освоения Программ: начальный, базовый и совершенствования.

5.13. Обучающиеся обучаются в ДЮСШ по Программам до 18 лет. В случае исполнения обучающемуся 18 лет, он продолжает обучение и отчисляется из контингента обучающихся ДЮСШ после окончания учебного года.

5.14. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их (при наличии свободных мест) только по предварительному согласованию с администрацией ДЮСШ.

5.15. Администрация ДЮСШ имеет право присваивать юношеские разряды согласно положения о Единой всероссийской спортивной квалификации.

5.16. Каждый педагогический работник самостоятельно разрабатывает рабочую Программу, календарно-тематическое планирование, критерии результативности образовательной деятельности. Подбор тестов, периодичность и порядок их проведения должны соответствовать целям, спрогнозированным в Программе.

5.17. ДЮСШ может организовывать исследовательскую и экспериментальную деятельность.

5.18. ДЮСШ ежегодно проводит мониторинг показателей деятельности за год, составляет отчёт самообследования своей деятельности и опубликовывает его на сайте Учреждения.

5.19. ДЮСШ организует и проводит региональные, муниципальные и окружные спортивные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, творческие конкурсы, фестивали, Акции, приема норм ВФСК ГТО с I по VI ступени.

5.20. ДЮСШ осуществляет консультационно-методическую деятельность для педагогических работников и родителей.

5.21. Повышение квалификации педагогических работников ДЮСШ реализуется через систему АИС « Кадры в образовании. Самарская область» и исходя из самостоятельного выбора ресурсов в сети Интернет.

5.22. ДЮСШ создает график прохождения курсов повышения квалификации (один раз в три года) и переподготовки педагогических кадров.

6. Ответственность ДЮСШ

6.1. ДЮСШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме Программ;
- качество реализуемых дополнительных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности;
- не соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников ДЮСШ во время проведения учебно-тренировочного процесса.

7. Имущество и средства ДЮСШ

7.1. ДЮСШ использует закрепленное за ним имущество в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовая деятельность ДЮСШ осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, нормативными и локальными документами на законодательном уровне.

7.3. ДЮСШ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение ДЮСШ вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.4. ДЮСШ имеет имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, которое является собственностью м.р. Красноярский и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.