

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр муниципального
района Красноярский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 15 о-д от 09.01.2023 г.

Директор школы

С.Н. Жаднова



Положение
о Структурном подразделении « Детский сад №3 « Теремок»»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы с. Красный Яр муниципального района Красноярский
Самарской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования детский сад № 3 «Теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, (далее - структурное подразделение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 N 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование структурного подразделения:

Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение « Детский сад №3 «Теремок»» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области.

Сокращенное наименование структурного подразделения: СП «Детский сад №3 «Теремок»» ГБОУ СОШ с. Красный Яр

Место нахождения структурного подразделения: 446385, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Сельхозтехника, д. 18. Телефон: 8(84657)21636- общий;

8(84657)21239 – руководитель.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности подчиняется государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области (далее - Учреждение) в пределах, установленных Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом РФ « Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Самарской области, приказами и решениями Министерства образования и науки Самарской области и локальными актами Учреждения.

1.5. Взаимоотношения между структурным подразделением и учреждением строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В структурном подразделении образование носит светский характер.

1.7. Структурное подразделение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.8. Структурное подразделение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.9. Структурное подразделение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.9.1. сведения: о дате создания структурного подразделения; о структуре Учреждения; о реализуемых основных общеобразовательных программах дошкольного образования, с указанием численности воспитанников; об образовательных стандартах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.9.2. копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы структурного подразделения;

1.9.3. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.10. Информация, указанная в пункте 1.9 положения, подлежит размещению на официальном сайте структурного подразделения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивают органы здравоохранения. Структурное подразделение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала. Отношения между структурным подразделением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними.

Медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за структурным подразделением наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.12. Организация питания в структурном подразделении возлагается на Структурное подразделение.

1.13. Структурное подразделение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

1.14. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста.

1.15. Структурное подразделение не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени, по поручению и под ответственность Учреждения.

Структурное подразделение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной и иной деятельности, в пределах, установленных Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

1.16. Структурное подразделение не имеет самостоятельный баланс, может, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, символику и другие средства идентификации.

1.17. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у структурного подразделения с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.19. Структурное подразделение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

II. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ.

2.1. Предмет деятельности и основные задачи структурного подразделения регламентируются согласно Устава Учреждения.

2.2. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.3. Цель структурного подразделения: создание условий необходимых для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Основным видом деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность.

2.5. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7-8 лет (до прекращения образовательных отношений). Дошкольное образование является первым уровнем общего образования. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.8. Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом федеральных государственных стандартов;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);
- все разработанные программы, учебные планы, продолжительность непрерывно образовательной деятельности утверждаются директором Учреждения или руководителем структурных подразделений по доверенности директора.

2.9. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им

самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.10. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1. 2.11. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им

самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Приказа Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы».

2.12. Структурное подразделение может оказывать детям и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.13. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Уставом Учреждения и законом Российской Федерации.

2.14. Структурное подразделение вправе в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение по программам дошкольного образования;
- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;
- услуги логопедической, психологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для детей дошкольного возраста и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);
- кружки по интересам (физкультурно-спортивные, музыкальные, танцевальные и др.);
- музыкальные занятия (музыкальная студия).

2.15. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются структурным подразделением в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области.

По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг структурное подразделение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий и расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, согласованные с директором Учреждения и утвержденные руководителем структурного подразделения.

Структурное подразделение обязано создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются воспитанникам во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях.

Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется структурным подразделением в соответствии с уставными целями.

2.16. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются структурным подразделением в следующем порядке:

изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента детей и обучающихся и анализ необходимой материально-технической базы;

создание условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;

доведение до воспитанников, их родителей (законных представителей) информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе.

Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего; перечень предлагаемых потребителю платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных дополнительных образовательных услуг; порядок приема (набора) и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных образовательных услуг.

Структурное подразделение самостоятельно разрабатывает Положение об организации платных дополнительных образовательных услуг; разрабатывает инструкции для лиц, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются структурным подразделением в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Учреждения, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг).

При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с

договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

III . Организация образовательной деятельности структурного подразделения

3.1. Содержание образовательной деятельности регламентируется настоящим Положением, Уставом Учреждения.

3.2. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования, соответствующих основным этапам развития детей. Срок освоения 1-6 лет.

3.4. Содержание образования в структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы реализуются через специфичную для каждого возраста детей виды деятельности.

3.5. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается структурным подразделением в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

3.6. Учебный год в структурном подразделении начинается, как правило, 01 сентября.

3.7. Структурное подразделение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели (12-часового пребывания), выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

Режим работы структурного подразделения устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка структурного подразделения.

3.8. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого им самостоятельно, в соответствии с примерным государственным и региональным учебным планом, регламентируется расписанием организованной образовательной деятельности, разрабатываемым структурным подразделением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком. Учебный план, сетка занятий согласовывается с директором учреждения и утверждается руководителем структурного подразделения.

3.9. Учебная нагрузка воспитанников по основным общеобразовательным программам дошкольного образования определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.10. В структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, продолжительность занятий для детей 3-го года жизни - не более 10 минут, для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,

для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия с детьми среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

Ежедневное количество занятий определяется сеткой занятий согласно учебному плану структурного подразделения.

3.11. Образовательная деятельность структурного подразделения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у структурного подразделения с момента выдачи учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.12. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

3.13. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

3.14. Количество групп детей дошкольного возраста зависит от количества детей (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.15. Деятельность групп реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, лицензией и уставом Учреждения и настоящим положением.

3.16. В структурном подразделении функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.17. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.18. В структурном подразделении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы присмотра и оздоровления для детей с тубинтоксикацией.

3.19. В случае создания групп в образовательных учреждениях других типов, реализующих основную общеобразовательную программу

дошкольного образования в соответствии с лицензией, их деятельность регламентируется настоящим Типовым положением.

3.20. В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.21. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляются дошкольное образование воспитанников в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.22. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.23. При необходимости в дошкольных образовательных учреждениях могут быть организованы: группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую

направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.24. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей

4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Положением о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012 г. №67-од., а также Положением о порядке комплектования воспитанниками Структурного подразделения, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293), Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением правительства Самарской области от 09.08.2019 г. № 748-р «О внедрении модели функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019 г. № 262-од «Об утверждении Правил

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4.4. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом групп. Количество групп определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.5. Прием детей в структурное подразделение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей направленности); зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей);

4.5.1. Для приема в структурное подразделение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурном подразделении на время обучения ребенка.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Требования представления иных документов для приема детей в структурное подразделение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных) представителей ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Родители (законные представители) могут направить заявление о приеме в структурное подразделение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке представления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.9. Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования предъявляются руководителю структурного подразделения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком Структурного подразделения.

4.10. Заявление о приеме в Структурное подразделение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем структурного подразделения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Структурное подразделение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица структурного подразделения, ответственного за прием документов, и печатью структурного подразделения.

4.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые документы в соответствии с п.4.5., остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Структурном подразделении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.12. После приема документов, указанных в п.4.5. настоящего Положения, Структурное подразделение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Структурном подразделении, а также размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Структурном подразделении. Один экземпляр договора выдается родителю (законным представителям).

4.13. Руководитель Структурного подразделения издает приказ (далее распорядительный акт) о зачислении ребенка в Структурное подразделение в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Структурного подразделения в сети Интернет.

4.14. После издания Распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в Структурном подразделении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. Перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую образовательную организацию в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования воспитанниками.

4.17. Дети, уже посещающие образовательные организации, могут встать на очередь в следующих случаях:

- если дети, находящиеся в образовательной организации и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- отсутствия в образовательной организации групп для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

4.18. Руководитель Структурного подразделения осуществляет комплектование воспитанниками, руководствуясь Положением о комплектовании, Положением о структурном подразделении, уставом учреждения, на основе электронного распределения мест в образовательные организации.

4.19. Место за воспитанником, посещающим Структурное подразделение, сохраняется на время:

- болезни
- пребывания в условиях карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей)
- пребывания в другой образовательной организации на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей)

4.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям.

4.20.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.20.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

4.21.1. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Иные права и обязанности детей, помимо предусмотренных в настоящем положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, уставом Учреждения, локальными актами структурного подразделения, не противоречащими законодательству и настоящему уставу.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей:

5.4.1. Родители (законные представители) детей, обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

5.4.2. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

5.4.3. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

5.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

5.4.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Время и количество дней согласовывается с медсестрой и воспитателями группы.

5.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

5.4.7. Принимать участие в управлении структурным подразделением, в порядке определяемом настоящим положением и уставом Учреждения;

5.5. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы в соответствии:

- с частью 3 статьи 39 Конституции РФ;
- статьями 572-582 гражданского Кодекса РФ;
- со статьей 25, частью 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 04.06.2014г.) "О некоммерческих организациях";

со статьями 1, 2, 3, 4, 5, 7.1, 18 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014г.) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";

с частью 4 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013г.) "Об образовании в Российской Федерации".

5.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

5.7. Присутствовать на родительских собраниях, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением;

5.8. Присутствовать на заседаниях органа самоуправления Учреждения с его согласия.

Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.10. Структурное подразделение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии

индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.11. Соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) обучающихся;

5.12. Нести ответственность за воспитание детей, обучающихся, получение ими общего образования;

5.13. Нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

5.14. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.15. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в структурное подразделение в установленном размере, а так же за оказание дополнительных услуг, если они предусмотрены в договоре с родителями.

5.16. Своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей.

5.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.19. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей, а также против общественной безопасности.

5.20. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым настоящим уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.21. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящее положение, устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.22. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Порядок комплектования работников структурного подразделения и условия оплаты их труда

6.1. Прием работников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел».

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной

характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в структурное подразделение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников структурного подразделения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

6.5. Заработная плата работникам структурного подразделения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется структурным подразделением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.8. Прекращение трудового договора с работниками Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

7. Управление

7.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления структурным подразделением, настоящим Положением.

7.2. Формами самоуправления Структурного подразделения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет. Могут быть и другие формы самоуправления структурного подразделения. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Положением.

7.3. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет прошедший аттестацию руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения, и действует как его полномочный представитель на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения. В доверенности определяется объем полномочий руководителя структурным подразделением, характер действия, которые он полномочен, совершать и связанных во всем комплексе производственно-хозяйственных функций, выполняемых структурным подразделением, а также виды деятельности, в отношении которых могут совершаться сделки.

7.4. К компетенции Учреждения относятся:

- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с руководителем структурных подразделений;
- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;
- организация информационного обеспечения структурных подразделений и внедрение новых технологий в области образования;
- координация и контроль деятельности структурных подразделений по вопросам, необходимым для координации деятельности Учреждения;
- исполнения законодательства Российской Федерации об образовании;
- осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав детей и педагогических работников;
- соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья детей, оснащенности образовательного процесса и оборудования необходимых помещений;
- принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителям структурных подразделений;
- контроль и координация хозяйственной деятельности структурных подразделений в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может

повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

7.5. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности структурного подразделения, не входящие в компетенцию органов самоуправления структурного подразделения.

Права и обязанности руководителя структурного подразделения определяются трудовым договором и настоящим Положением.

7.6. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;
- действует от имени Учреждения по доверенности, представляет его интересы во всех организациях, независимо от форм собственности, государственных и муниципальных органах;
- разрабатывает и издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся структурного подразделения;
- координирует работу воспитателей и других педагогических работников по выполнению образовательных планов и программ, разработке необходимой учебно- методической документации.
- распределяет учебную нагрузку;
- организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность структурного подразделения и представляет их на согласование директору Учреждения;
- формирует контингент детей, обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- принимает меры по обеспечению создания необходимых социально- бытовых условий воспитанникам, детям и работникам структурного подразделения;
- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

- организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров;
- руководит работой по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в структурном подразделении;
- выдвигает предложение на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- организует разработку локальных актов структурного подразделения, образовательных программ и планов на текущий период и выносит на согласование директору Учреждения;
- формирует номенклатуру дел структурного подразделения, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников подразделения;
- предоставляет Учреждению отчёт о деятельности структурного подразделения;
- несёт ответственность за безопасные условия охраны труда;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и правовыми актами Самарской области.

К компетенции руководителя структурного подразделения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью структурного подразделения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления структурного подразделения и Учреждения.

7.7. Руководитель структурного подразделения несёт административную и юридическую ответственность перед участниками образовательного процесса и работниками структурного подразделения, государством и директором Учреждения за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренные квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Учреждения и настоящим Положением

7.8. Высшим органом самоуправления структурного подразделения является Общее собрание трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива структурного подразделения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива созывается руководителем структурного подразделения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива структурного подразделения может быть проведено по инициативе работников структурного подразделения в количестве не менее 25% от их общего числа.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива структурного подразделения, а решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива структурного подразделения оформляются протоколами.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива структурного подразделения относятся:

- разработка и принятие Положения, изменений в Положение структурного подразделения;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- избрание Попечительского совета структурного подразделения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности структурного подразделения, вынесенных на рассмотрение руководителем структурного подразделения;

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к полномочиям общего собрания трудового коллектива.

7.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в структурном подразделении действует Педагогический совет структурного подразделения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников структурного подразделения.

7.10. Педагогический совет структурного подразделения под председательством руководителя структурного подразделения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение об исключении из структурного подразделения воспитанников;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

Педагогический совет структурного подразделения созывается руководителем структурного подразделения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников структурного подразделения.

Решение Педагогического совета структурного подразделения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников структурного подразделения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом структурного подразделения.

Решение Педагогического совета структурного подразделения оформляется протоколами. Решений Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения и ответственными лицами, указанные в решениях Педагогического совета структурного подразделения.

7.11. В целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности структурного подразделения создан Попечительский совет структурного подразделения, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии структурного подразделения.

Осуществление членами Попечительского совета структурного подразделения своих функций производится на безвозмездной основе.

7.12. Полномочия Попечительского совета структурного подразделения :

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития структурного подразделения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников структурного подразделения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий структурного подразделения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы структурного подразделения, благоустройству его помещений и территорий.

7.12.1. Попечительский совет структурного подразделения возглавляется председателем, избираемым на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании Попечительского совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

Число членов Попечительского совета структурного подразделения не ограничено и зависит от количества попечителей структурного подразделения.

7.12.2. Решения Попечительского совета структурного подразделения принимаются на его заседаниях, проводимых не реже чем два раза в год. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Попечительского совета по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета. В период между заседаниями руководство советом осуществляет председатель.

Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии не менее $\frac{2}{3}$ от числа всех членов совета. В заседаниях с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора.

Решения Попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарём.

7.12.3. С целью методического обеспечения и совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений дополнительного образования, в учреждении создается методический совет. Работа методического совета осуществляется в порядке, предусмотренном положением о методическом объединении.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Имущество и финансовая деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

8.2. Структурное подразделение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве безвозмездного пользования имуществом в соответствии с его назначением, уставом учреждения и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за структурным подразделением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурное подразделение вправе привлекать в порядке, установленном в РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных положением о структурном положении услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) иностранных юридических лиц. Структурное подразделение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную положением о структурном подразделении.

8.4. Финансовые и материальные средства структурного подразделения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации структурного подразделения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.6. Структурные подразделения обязаны вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений.

9. Локальные акты структурного подразделения

9.1. Структурное подразделение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность в форме: приказов и распоряжений директора Учреждения, положений, правил, договора, инструкций; планов, порядков, графиков, в том числе:

- Коллективный договор.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение о структурном подразделении
- Положение о Педагогическом совете
- Положение о порядке комплектования воспитанниками,
- Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления воспитанников.
- Положение о ведении личных дел.
- Положение о ведении алфавитной книги
- Положение о родительском комитете.
- Положение о родительских собраниях.
- Положение об оплате труда работников структурного подразделения.
- Положение о порядке обработки персональных данных.
- Инструкции и правила пользования ресурсами Интернет.

- Должностные инструкции сотрудников.
- Инструкции по охране труда.

Другие локальные акты.

9.2. Положения локальных актов структурного подразделения не могут противоречить настоящему Положению и Уставу Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о ликвидации и реорганизации структурного подразделения принимается Учреждением.

11. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

Структурное подразделение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменения в положение

12.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Общим собранием трудового коллектива структурного подразделения совместно с представителями воспитанников, согласовываются с директором учреждения и утверждаются руководителем структурного подразделения и вступают в законную силу с момента их утверждения.

12.2. В структурном подразделении должны быть созданы все условия работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с изменениями и дополнениями к настоящему положению и уставу учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

