

Договор №1

об оказании услуг по организации питания обучающихся

село Красный Яр

«9» января 2020г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жадновой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Михайлова Наталья Александровна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица серия ИТД № 141, выданного Администрацией Красноярского района Самарской области 15.11.2001 года, ОГРН 3046376348000017, ИНН 637601758615 с другой стороны, на основании статьи 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 (ред. от 25.03.2019) "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (вместе с "СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08), заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в целях разграничения функций, полномочий и ответственности за организацию питания обучающихся ГБОУ СОШ с. Красный Яр (далее - школа) между администрацией образовательной организации и ИП Михайлова Н.А. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации горячего питания обучающихся школы.

1.2. Под организацией питания Исполнителем понимается обеспечение обучающихся за счет средств родителей основным (горячим) питанием в течение всего учебного дня в соответствии с утвержденным графиком и меню. Оказание услуг осуществляется ежедневно, кроме выходных, праздничных, каникулярных дней, а также иных дней, когда учреждение Заказчика не функционирует по причине проведения ремонтных работ, а также по иным причинам.

1.3. Отпуск питания производится Исполнителем через пищеблок столовой, находящейся в здании школы.

1.4. Режим работы столовой по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 согласовывается сторонами с обязательным ознакомлением обучающихся, родителей и педагогов образовательного учреждения.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Заказчик обязан:

- осуществлять контроль за качеством продуктов питания, используемых для приготовления блюд, самостоятельно, через своих представителей или привлеченных экспертов;

- назначить представителей в лице классных руководителей, несущих ответственность за еженедельное предоставление заявки о количестве питающих не позднее, чем за 2 дня до начала недели;

- вести учет ежедневного посещения обучающихся, и предупреждать Исполнителя до 14.00 о количестве обучающихся, снятых с питания на следующий день;

- организовать сбор денег с родителей на каждую неделю, исходя из стоимости завтраков и обедов, согласованной и установленной обеими сторонами, и передавать Исполнителю по ведомости сбора денежных средств в качестве предоплаты;

- в последний день недели производить сверку по количеству питающихся за неделю и денежных средств, выданных Исполнителю, сверку расчетов оформлять в ведомости сбора денежных средств;

- предоставить Исполнителю, обслуживающему обучающихся, специальные помещения для организации производства пищи, торгово-технологическое и холодильное оборудование, мебель в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности;

- обеспечивать в соответствии с установленными нормами потребления электроэнергией, горячей, холодной водой и отоплением;

- осуществлять за свой счет капитальный ремонт предоставленных Исполнителю пищеблоков, помещений (в том числе складских);

- осуществлять капитальный ремонт холодильного, технологического и другого оборудования, а также весоизмерительных приборов;

- создать бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;

- утверждать совместно с Исполнителем режим (график) работы столовой по дням и часам, при необходимости изменения этого графика одна из сторон ставит в известность другую сторону не позднее, чем за 2 дня.

Заказчик вправе производить контроль за соблюдением Исполнителем своих обязательств, в том числе за обоснованность расчета цен на питание и закупочных цен на продукты.

2.2 Исполнитель обязан:

- обеспечивать доступ Заказчику, его представителям или привлеченным экспертам в складские помещения, столовые и доготовочные столовые, находящиеся в ведении Исполнителя, с целью осуществления контроля за качеством продуктов питания, используемых для приготовления блюд;

- оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН 2.4.5.2409-08;

- принимать денежные средства от представителя Заказчика по ведомости сбора денежных средств;

- обеспечивать обслуживание учащихся школы по графику и меню, утвержденному совместно с Заказчиком;
- вести ежедневный учет количества питающихся обучающихся;
- предоставить обучающимся по желанию и за счет средств родителей дополнительное питание по дополнительному меню;
- обеспечивать содержание помещений и оборудования, предоставляемых общеобразовательным учреждением, с соблюдением СанПиН 2.4.5.2409-08, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности;
- осуществлять текущий, малый ремонт имеющегося холодильного, технологического и другого оборудования, а также весоизмерительных приборов;
- осуществлять своим автотранспортом, по согласованному с Заказчиком графику, доставку в образовательное учреждение готовой продукции, сырья и полуфабрикатов соответствующего качества в соответствии с утвержденным меню;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе;
- обеспечивать лабораторный контроль качества приготовляемой пищи;
- обеспечивать столовую образовательного учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания;
- расходовать предоставляемые и оплачиваемые Заказчиком силовую электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду, для приготовления пищи в соответствии с установленными нормами;
- обеспечивать пищеблок школы поварами и другими работниками необходимой квалификации;
- содержать помещения и оборудование пищеблока в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды, осуществлять мытье столовой посуды после приема пищи и уборку обеденного зала в соответствии с санитарными нормами.

2.3 В пищеблоке школы должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости;
- ведомости сбора денежных средств;
- бракеражный журнал;
- копии меню за 10 дней в наличие ежедневного меню;
- технологические карты на блюда и изделия по меню;
- приходные документы на продукцию;
- документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров (сертификатов соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
- книга отзывов и предложений;
- информация об исполнителе и услугах.

3. Порядок расчета за питание учащихся школы

3.1. Размер стоимости питания определяется по согласованию обеими сторонами.

3.2. Заказчик передает Исполнителю в качестве предоплаты за неделю денежные средства по ведомости сбора денежных средств.

3.3. Сумма, подлежащая передачи Заказчиком Исполнителю, определяется путем умножения количества питающихся утвержденных в заявке в 1-ый день недели на стоимость завтраков и обедов, согласованную и установленную обеими сторонами.

3.4. На основании еженедельной сверки поступившей оплаты и количества отпущенного питания за неделю, Исполнитель в случае, когда сумма предоплаты превышает сумму фактическую, исходя из расчета (фактическое количество питающихся за неделю умноженное на стоимость завтраков и обедов), сумму разницы зачисляет Заказчику в качестве аванса, отражая данный факт в ведомости сбора денежных средств.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством

4.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате причин, характера, которых стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

4.5. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств, в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Заказчиком и Исполнителем.

5.2. Срок действия Договора устанавливается 9 января 2020 года по 31 декабря 2020 года. В случае если ни одна из сторон за месяц до окончания срока договора не заявит о его расторжении, то он пролонгируется на неопределенный срок на тех же условиях.

5.3. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.4. По вопросам, не предусмотренным данным Договором, стороны руководствуются действующим Законодательством. Разногласия сторон по условиям настоящего договора и споры, возникающие при его исполнении, разрешаются в суде, в порядке, предусмотренном Законодательством РФ.

5.5. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Заказчика в случае выявления фактов нарушения Исполнителем условий настоящего Договора

5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

ГБОУ СОШ с. Красный Яр

ИНН 6376021813

КПП 637601001

ОГРН 1116376002160

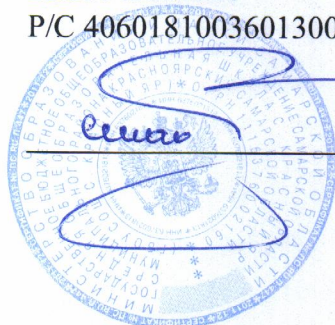
ОКАТО 36228816000

Адрес: 446370 Самарская область,
Красноярский район, с. Красный Яр,
ул. Полевая, дом 5

ГРКЦ ГУ Банка России по
Самарской области

БИК 043601001

Р/С 40601810036013000002



/С.Н.Жаднова/

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель
Михайлова Наталья Александровна

ИНН 637601758615

ОГРН 3046376348000017

Адрес: 446370 Самарская область,
Красноярский район, с. Красный Яр,
ул. Пионерская, д.1 кв. 7

р/счет 40802810954250000238

корр./счет 30101810200000000607

в Поволжском банке Сбербанка РФ

БИК 043601607



/Н.А. Михайлова/

Дополнительное соглашение №1
к договору №1 об оказании услуг по организации питания обучающихся
от 9 января 2020 года

село Красный Яр

«10» января 2020г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жадновой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Михайлова Наталья Александровна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица серия ИТД № 141, выданного Администрацией Красноярского района Самарской области 15.11.2001 года, ОГРН 3046376348000017, ИНН 637601758615 с другой стороны (далее – Стороны), подписали дополнительное соглашение №1 о нижеследующем:

1. Пункт 3.1 договора изменить и изложить в следующей редакции: «Размер стоимости питания определяется по согласованию обеими сторонами. В период с 13 января 2020 года по 31 мая 2020 года устанавливается следующая стоимость питания одного обучающегося в день:

- завтрак (младшие классы) – 75 (Семьдесят пять) рублей;
- завтрак (старшие классы) – 80 (Восемьдесят) рублей;
- обед – 85 (Восемьдесят пять) рублей».

2. Внести в договор пункт 3.5 в следующей редакции: «На основании Закона Самарской области от 19.06.2019 № 65-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «Об образовании в Самарской области» в части обеспечения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, получающим образование за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области в государственных образовательных организациях Самарской области и не проживающим в указанных организациях», вступающего в силу с 1 января 2020 года, Исполнитель обязуется организовать двухразовое питание (завтрак и обед) 24 (двадцати четырех) обучающихся с ОВЗ.

Стоимость питания обучающихся с ОВЗ определяется исходя из фактических расходов Исполнителя, но не выше предельного значения на одного обучающегося в день, в 2020 году – 135 (Сто тридцать пять) рублей 35 коп. Разницу в стоимости питания обучающихся с ОВЗ и фактических расходов Исполнитель компенсирует за счет собственных средств.

Заказчик обязуется осуществить сбор документов на предоставление бесплатного питания, обеспечить ведение табеля посещаемости и питания детей с ОВЗ и производить своевременную оплату услуг Исполнителя за счет субсидий из областного бюджета на основании акта выполненных работ, подписанного Сторонами».

3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора №1 от 09 января 2020 г.

4. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Соглашением, стороны руководствуются положениями договора №1 от 09 января 2020 г.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Заказчик

ГБОУ СОШ с. Красный Яр

ИНН 6376021813

КПП 637601001

ОГРН 1116376002160

ОКАТО 36228816000

Адрес: 446370 Самарская область,
Красноярский район, с. Красный Яр,
ул. Полевая, дом 5

ГРКЦ ГУ Банка России по
Самарской области

БИК 043601001

Р/С 40601810036013000002



/С.Н.Жаднова/

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель
Михайлова Наталья Александровна

ИНН 637601758615

ОГРН 3046376348000017

Адрес: 446370 Самарская область,
Красноярский район, с. Красный Яр,
ул. Пионерская, д.1 кв. 7

р/счет 40802810954250000238

корр./счет 30101810200000000607

в Поволжском банке Сбербанка РФ

БИК 043601607



/Н.А. Михайлова/