

СЕВЕРОЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красный Яр муниципального района Красноярский Самарской области

П Р И К А З

«20» марта 2026 г

с. Красный Яр

№ 84 - од

«Об открытии летнего лагеря дневного пребывания детей при ГБОУ СОШ с. Красный Яр»

В соответствии с программой по организации летнего досуга учащихся, с целью обеспечения безопасного отдыха, оздоровления и занятости учащихся в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания обучающихся ГБОУ СОШ с.Красный Яр в сроки:
 - Количество смен - 1 смена
 - Продолжительность смены- с 01.06.2026 г. по 23.06.2026 г.
 - Количество воспитанников - 310 человек.
2. Определить рабочими днями лагеря дневного пребывания: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23 июня 2026 года (18 рабочих дней).
3. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Кузнецову Т.А.
4. Назначить старшей вожатой лагеря дневного пребывания Фомину Н.Д.
5. Возложить на начальника лагеря Кузнецову Т.А. ответственность за:
 - Обеспечение 2-разового питания воспитанников лагеря;
 - За организацию воспитательной работы с учащимися и обучающей работы с воспитателями.
6. Возложить на ответственного по пожарной безопасности Джалюкова А.Ю. ответственность за проведение инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками и воспитанниками лагеря.
7. Возложить на специалиста по охране труда Самойлова М.С. ответственность за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при проведении массовых мероприятий, экскурсий, походов.
8. Возложить на ответственного по безопасности Антоненко А.А. ответственность за:

- проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников лагеря в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
 - Проведение инструктажа с сотрудниками и воспитанниками лагеря по технике безопасности, охране жизни и здоровья, антитеррористической защищенности.
9. Назначить сотрудников лагеря дневного пребывания:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность в ЛДП
1.	Кузнецова Т.А.	Начальник лагеря
2.	Говохина Е.А.	Зам. начальника лагеря
3.	Рытикова В.С.	Советник директора по воспитанию
4.	Фомина Н.Д.	Старший вожатый
5.	Аношина Е.Д.	Помощник старшего вожатого
6.	Феофанова О.В.	Психолог
7.	Перфильева Н.П.	Психолог
8.	Арсланова Ю.А.	Психолог
9.	Маркелов М.А.	Руководитель по физической культуре
10.	Джалюков М.Ю.	Руководитель по физической культуре
11.	Кормашова Л.А.	Музыкальный руководитель
12.	Рягина Ю.И.	Библиотекарь
13.	Акульшина Л.В.	Педагог-вожатый
14.	Алексеева Е.В.	Педагог-вожатый
15.	Антоненко А.А.	Педагог-вожатый
16.	Арсланова М.Г.	Педагог-вожатый
17.	Безумова А.Ю.	Педагог-вожатый
18.	Беспалова Е.В.	Педагог-вожатый
19.	Беззубова Н.Г.	Педагог-вожатый
20.	Бойкова Е.В.	Педагог-вожатый
21.	Бородачева А.С.	Педагог-вожатый
22.	Бурда А.А.	Педагог-вожатый
23.	Ваганова Г.П.	Педагог-вожатый
24.	Васильева Е.В.	Педагог-вожатый, педагог дополнительного образования
25.	Веденеева Т.В.	Педагог-вожатый
26.	Вершинина С.Н.	Педагог-вожатый
27.	Возняк С.В.	Педагог-вожатый
28.	Гимелев А.А.	Педагог-вожатый

29.	Горбачева А.А.	Педагог-вожатый
30.	Гурьянов М.Н.	Педагог-вожатый
31.	Гурьянова Л.М.	Педагог-вожатый
32.	Давыдова Л.Ю.	Педагог-вожатый
33.	Данцева Т.В.	Педагог-вожатый
34.	Демченкова Л.Н.	Педагог-вожатый
35.	Дорофеева С.А.	Педагог-вожатый
36.	Ерофеев О.В.	Педагог-вожатый
37.	Занегина Е.М.	Педагог-вожатый
38.	Канашкина О.В.	Педагог-вожатый
39.	Каскевич В.И.	Педагог-вожатый
40.	Каштанова Т.В.	Педагог-вожатый
41.	Кириллова Е.Ю.	Педагог-вожатый
42.	Кисаева Е.Л.	Педагог-вожатый
43.	Кодюкова М.А.	Педагог-вожатый
44.	Колоколова М.А.	Педагог-вожатый
45.	Колоколов Г.Н.	Педагог-вожатый
46.	Косова О.С.	Педагог-вожатый
47.	Краснова М.В.	Педагог-вожатый
48.	Кукушкина Ю.А.	Педагог-вожатый
49.	Леонидова М.И.	Педагог-вожатый
50.	Лепшокова Д.М.	Педагог-вожатый
51.	Макарова Т.Д.	Педагог-вожатый
52.	Макарова Т.М.	Педагог-вожатый
53.	Махмутова А.А.	Педагог-вожатый
54.	Махмутова Р.М.	Педагог-вожатый
55.	Межов И.Ю.	Педагог-вожатый
56.	Морозов А.В.	Педагог-вожатый
57.	Николаева Т.А.	Педагог-вожатый
58.	Петрова Н.Г.	Педагог-вожатый
59.	Петренко Е.А.	Педагог-вожатый
60.	Прокофьева Н.А.	Педагог-вожатый
61.	Родионова С.Н.	Педагог-вожатый
62.	Самойлов М. С.	Педагог-вожатый
63.	Селиверстов П.Н.	Педагог-вожатый
64.	Сидоров А.В.	Педагог-вожатый
65.	Смелягина Т.В.	Педагог-вожатый

66.	Старшинова Н.Г.	Педагог-вожатый
67.	Старостина К.М.	Педагог-вожатый
68.	Сыромятникова Е.Н.	Педагог-вожатый
69.	Сыромятникова М.Н.	Педагог-вожатый
70.	Сукач Е.В.	Педагог-вожатый
71.	Трофимов Т.О.	Педагог-вожатый
72.	Феткулова Р.И.	Педагог-вожатый
73.	Фомина Т.Б.	Педагог-вожатый
74.	Фомичева М.Ю,	Педагог-вожатый
75.	Хучиева Зин.А.	Педагог-вожатый
76.	Хренова Л.Н.	Педагог-вожатый
77.	Шагиев Ф.А.	Педагог-вожатый
78.	Шеин Н.А.	Педагог-вожатый
79.	Шуткариева А.У	Педагог-вожатый
80.	Ковалева Т.В.	Педагог дополнительного образования
81.	Нужнова Н.В.	Педагог дополнительного образования
82.	Решетникова А.Н.	Педагог дополнительного образования
83.	Свистунова Е.П.	Педагог дополнительного образования
84.	Хренова А.С.	Педагог дополнительного образования
85.	Шуриев Ж.К.	Педагог дополнительного образования
86.	Вашурина О.А.	Обслуж. персонал
87.	Кузнецова Е.Ю.	Обслуж. персонал
88.	Ойкина Т.Ф.	Обслуж. персонал
89.	Самылина Е.Н.	Обслуж. персонал
90.	Коннова Л.Р.	Медицинская сестра
91.	Позоян Ф.В.	Повар-бригадир
92.	Долганова С.Н.	Персонал пищеблока
93.	Которова С.А.	Персонал пищеблока
94.	Сурмай Т.Ш.	Персонал пищеблока
95.	Сурмай Е.Ш.	Мойщик посуды

10. Определить местом питания воспитанников лагеря дневного пребывания столовую ГБОУ СОШ с. Красный Яр.

11. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания:

Приход педагога - вожатого	8.15 – 8.30
Приём воспитанников	8.30 – 8.45
Утренняя гимнастика	8.45 – 9.00
Линейка по распорядку текущего дня	9.00 – 9.15
Завтрак	9.15 – 10.00
Отрядное время	10.00 – 11.00
Кружковая работа	11.00 – 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 – 13.00
Обед	13.00 – 14.00
Свободное время	14.00 – 14.30
Роспуск воспитанников	14.30

12. Закрепить за лагерем дневного пребывания следующие учебные кабинеты и помещения:

- Кабинет № 104, 105, 107, 201, 202, 204, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 308, 311, 312, 313, 314, 315, 317.
- Спортивный зал;
- Гимнастический зал;
- Медицинский кабинет;
- Кабинет «Точки роста»;
- Кабинет «Технопарка»;
- Кабинет «Центр детских инициатив»;
- Актный зал;
- Столовая школы.

Доступ воспитанников ЛДП в помещения, не указанные в приказе, запретить.

13. Ответственность за качество приготовления пищи, соблюдение норм закладки продуктов, соблюдение санитарных норм и правил содержания пищеблока, соблюдение работниками пищеблока правил ОТ и ТБ возложить на повара-бригадира Позоян Ф.В.

14. Ответственность за калькуляцию, соблюдение норм питания и ценообразования, составление меню питания, ежедневное утверждение меню питания учащихся начальником лагеря дневного пребывания возложить на повара-бригадира Позоян Ф.В.

15. Ответственность за закупку и выдачу продуктов, их качество, соблюдение сроков реализации, ведение складского учета, составление накопительной ведомости, соблюдение сроков сдачи необходимой документации в бухгалтерию школы возложить на повара-бригадира Позоян Ф.В.

16. Возложить ответственность за проведение спортивных мероприятий на Джалюкова М.Ю. и Маркелова М.А., за обеспечение музыкального сопровождения мероприятий на Кормашову Л.А.
17. Воспитателям отрядов ежедневно до 9.00 часов сдавать информацию начальнику лагеря о количестве детей в отрядах. Начальнику лагеря Кузнецовой Т.А. доводить данную информацию до повара-бригадира. для регулирования количество закладываемых порций.
18. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возложить на воспитателей отрядов.

Запретить:

- Купание детей в водоемах;
 - Выход детей без инструктажа за пределы школы.
19. Назначить бракеражную комиссию для контроля качества приготовления пищи в составе:
 - Позоян Ф.В - повар-бригадир;
 - Кузнецова Т.А. - начальник лагеря дневного пребывания;
 - Говохина Е.А. - заместитель начальника лагеря;
 - Коннова Л.Р.— медицинская сестра школы;
 20. Бракеражная комиссия ежедневно осуществляет бракераж пищи, т.е. снятие проб пищи из общего котла школьной столовой для контроля за качеством приготовления пищи, с ежедневной отметкой в журнале начальником лагеря или одним из членов бракеражной комиссии.
 21. Повару-бригадиру ежедневно иметь в наличии контрольные блюда и суточные пробы.
 22. Начальнику лагеря Кузнецовой Т.А. и организатору питания подготовить и сдать финансовый отчет по использованию средств, выделенных на питание воспитанников в летнем лагере дневного пребывания в установленные сроки.
 23. Приказ довести до ответственных лиц под подпись.
 24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И. Ю. Матмурадова